

# **ПРАВИЛНИК**

**за**

**научноизследователската и**

**художественотворческа дейност,**

**реализацията на резултатите от нея и**

**защита на интелектуалната собственост**

Одобрен от Комисията по акредитация на АУБ: 5.II.2017 г.

## **Раздел ПЪРВИ** **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Правилникът за научноизследователската и художественотворческата дейност (НИХТД) на Американския университет в България (АУБ) урежда формите и реда за управление на научноизследователската и художественотворческата дейност в университета.

**Чл. 2.** НИХТД се провежда в съответствие с принципите на академичната свобода, етичните принципи, като се съблюдават съответните разпоредби на вътрешните нормативни документи на АУБ и законодателствата на България, Европа и САЩ в областта на интелектуалната собственост.

**Чл. 3. Основни цели на научноизследователската и художественотворческата дейност на АУБ са:**

- създаването и разпространението на нови знания;
- развитие на разнообразни форми на творческо изразяване;
- усъвършенстване на преподавателските и студентски способности за логически правилно и творческо мислене;
- разпространение на научни постижения и знания в полза на обществото;
- включване на резултатите от НИХД в образователния процес.

**Чл. 4. Основни форми на научноизследователската дейност на АУБ и разпространението ѝ са:**

- провеждане на научни изследвания чрез участие в научни и образователни проекти;
- самостоятелни проучвания, водещи до научни публикации;
- консултантска дейност;
- организиране на публични лекции за представяне на научни постижения и резултати;
- организиране и участие в конференции и презентации.

**Чл. 5. Основни форми на художественотворческата дейност на АУБ и разпространението ѝ са:**

- творческа дейност, водеща до публикуване на художествени произведения;
- театрални, вокални, инструментални, хорови изпълнения представления;
- организиране на публични събития за представяне на художественотворчески резултати;
- изложби (художествени, фотоизложби и др.).

**Чл. 6.** Институцията носи отговорността за управлението, координацията, финансирането и разпространението на научноизследователската и художественотворческата дейност, както и за редовното преразглеждане на изпълнението на индивидуалните и институционални цели.

**Раздел ВТОРИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ/РЪКОВОДСТВО НА НИХТД**

**Чл. 7.** Научноизследователската и художественотворческата дейност се ръководи и координира от първия заместник-ректор с помощта на съвет по НИХТД и в сътрудничество с университетски структури.

**Чл. 8.** Университетските структури, провеждащи дейност по управление на НИХТД, се представляват от Съвет по НИХТД. Съветът по НИХТД има следните подразделения.

- а. Съветът на декана под председателството на Декана на преподавателите одобрява финансирането на НИХТД на всички членове на академичния състав на конкурентен принцип, както и финансиране на студентска изследователска дейност от съществуващи за целта фондове. Заседава един път месечно.
- б. Ръководителите на академични направления, които по право са членове на Съвета на декана, упълномощават научни ръководители на студентска изследователска дейност.
- в. Комисията по академичната дейност към Общото събрание на преподавателите извършва анализи на средата за научноизследователска дейност и издава препоръки за стимулиране на отлични постижения в областта на НИХТД; предприема инициативи за организиране на семинари и работни срещи за оповестяване на резултатите от НИХТД и др.; организира ежегодната конференция на АУБ за представяне на резултати от НИХТД на преподаватели и студенти. Заседава всеки семестър.
- г. Комисията по атестационните политики към Общото събрание на преподавателите съставя, анализира и актуализира критериите за оценяване на НИХТД. Заседава всеки семестър.
- д. Общото събрание на преподавателите одобрява критериите за оценка на НИХТД по предложение на Комисията по атестационните политики. Настоятелството гласува окончателното им одобрение по предложение на своята Комисия по образователните политики.
- е. Екипът по атестация прилага критериите за оценяване на НИХТД и издава препоръки за усъвършенстването ѝ. Заседава през пролетния семестър на всяка академична година. Предава препоръки на атестиращия преподавател и на Първия зам.-ректор. Първият зам.-ректор предлага евентуално корективни мерки.

**Чл. 9.** Преподавателите докладват и отчитат своята дейност по НИХТД: ежегодно чрез обобщен доклад до Комисията по образователните политики към Настоятелството; ежегодно чрез индивидуални доклади до Първия заместник ректор; периодично до Екипа за атестация на преподавателите.

## **Раздел ТРЕТИ**

### **ПЛАНИРАНЕ НА НИХТД**

**Чл. 10.** Университетските научноизследователски програми, планове и проекти се развиват според целите, стратегиите и политиките относно НИХТД. Дават се приоритети на дейности, които допринасят за:

- Хабилитирането на преподавателите;
- Изследване, иновации и практически приложения, които допринасят за разбирането на региона или отговарят на потребностите на региона;
- Дейности за разпространение на научните резултати чрез публикации и научни форуми на международно ниво;
- Научноизследователска дейност, допринасяща за усъвършенстване на образователния процес.

**Чл. 11.** Планирането на НИХТД в АУБ се основава на водещата роля на индивидуалните или екипни изследователски и творчески приоритети на академичния състав и отразява приоритетите на институционалната стратегия за развитие на научноизследователската и художественотворческата дейност.

**Чл. 12.** Научноизследователската и художественотворческата дейност на АУБ се планира ежегодно на две равнища:

- на ниво Съвет по НИХТД се определят принципните насоки за осъществяване и оценяване на НИХТД;
- на ниво академично направление на индивидуална или екипна основа се определят конкретните направления за изследователска и творческа дейност.

**Чл. 13.** Планирането на научноизследователската дейност има за цел да създаде условия и да предостави подкрепа за изпълнение на посочените в Раздел първи направления на НИХТД.

**Чл. 14.** Планирането на университетско равнище от Съвета по НИХТД обхваща:

- одобряване на финансирането на университетски научни проекти през годината;
- одобряване на научните форуми, за които ще се предоставя финансиране за представяне на резултатите от НИХТД;
- одобряване на финансиране на студентско участие в научни проекти;
- планиране на университетските научни мероприятия за годината;
- анализ и усъвършенстване на условията на НИХТД;
- анализ и усъвършенстване на критериите за оценка на научната дейност.

**Чл. 15.** Съветът документира дейностите си по НИХТД чрез протоколи от заседанията си. Съветът, чрез Декана на преподавателите, представя план за финансиране при обсъждането на институционалния бюджет за следващата учебна година.

**Чл. 16.** Планирането на ниво академично направление се регулира от Декана на преподавателите чрез консултации с ръководителите на академични направления и включва:

- организиране на графика на учебните занятия по начин, стимулиращ провеждането на научна дейност;
- координиране на спонсорство за преподавателски/студентски изследователски проекти;
- план за колоквиуми и презентации на преподавателски и студентски работи.

## **Раздел ЧЕТВЪРТИ** **ПОДКРЕПА ЗА НИХТД**

**Чл. 17.** Реализацията на резултатите от научните изследвания и на други обекти на интелектуалната собственост се подпомага чрез създаване на условия и предоставяне на подкрепа за:

- подобряването на условията за НИХТД на академичния състав;
- повишаване нивото на НИХТД;
- включването на студентите в НИХТД;
- включване на резултати от НИХТД в учебния процес;
- публикации на учебници, учебни помагала, речници, енциклопедии и др.;
- публикации на монографии, научни студии, статии и доклади, като се отдава предпочитание на публикации чрез издателства и научни списания, които рецензират изданията си, индексирани в световни бази данни и списания с импакт фактор (Web of Science) или импакт ранг (Scopus);
- консултантска дейност в полза на държавни и обществени институции или частни организации;
- участие в научни и образователни проекти и проектно финансиране;
- организиране на конференции, изложби, концерти;
- пазарна реализация на научни продукти;
- издаване на патенти и авторски свидетелства;
- отчитане на цитиранията и отзивите, участие в редакционни колегии на научни списания, участие в научни мрежи, участие в научни дружества и др.

**Чл. 18.** Университетът подпомага развитието и осъществяването на НИХТД чрез:

### **а. Финансова подкрепа**

- индивидуален фонд „Развитие на преподавателска и изследователска дейност“ - \$1,400 на преподавател на година;
- Фонд за конкурентно финансиране „Изследователска дейност“ – до \$1,000 на преподавател за НИ проект;
- Фонд за конкурентно финансиране „Международни конференции“ – до \$800 на преподавател за първа конференция и до \$400 за втора в рамките на една академична година;
- „Фонд за развитие на преподавателската дейност“ – до \$1,000 на преподавател за образователен проект.
- платен творчески отпуск в размер на половин годишна заплата, който може да се ползва в рамките на един или два семестъра и който е достъпен за преподавателите на всяка седма година от работата им в университета;
- фонд „Талев“ за финансиране на студентска научноизследователска дейност – на конкурентен принцип могат да бъдат финансирани дипломни работи и дипломни проекти на завършващи студенти в размер до \$200 на студент. С приоритет се ползват проекти, свързани с прилагане на технологии за разрешаване на проблеми на обществото в България, български общности извън България или държави в региона с влияние върху България;

- ежегоден бюджет за закупуване на научна литература и абонамент за Интернет базирани платформи за достъп до материали от различни области на науката (напр. EBSCO, Web of Science, JSTOR, Scopus и др.).

#### **б. Организационна подкрепа**

- възможност за разпределяне на преподавателското натоварване в два дни<sup>1</sup> съгласно решение на общото събрание на преподавателите от 21 октомври 2009 г.;
- гарантиран тримесечен платен отпуск за преподавателите през лятото, който да бъде използван за НИХТД и участия в научни мероприятия;
- за пряко подпомагане на преподавателите в Благоевград бе създадена позиция "Координатор на външни проекти" с основна задача подпомагане на преподавателите при подготовката на проектно предложение за кандидатстване, администриране и поддържане на архива с документи по проекти;
- организационна подкрепа за достъп до бази данни (например Евростат);
- предоставяне на възможност студентите да работят срещу заплащане в помощ на преподавателите за изследователската им дейност или учебния процес.
- организационната подкрепа за повишаване нивото на НИХТД се осъществява и посредством инструментите на редовната атестация и редовното осъвременяване на критериите за атестация.

#### **в. Материална, информационна и технологична подкрепа**

- на всеки преподавател е осигурен самостоятелен офис, оборудван с персонален компютър, връзка с Интернет и достъп до информационните ресурси, предоставяни чрез Интернет (електронни книги, електронни библиотеки, пълнотекстови бази данни и др.);
- информационните ресурси на библиотеката са достъпни за преподавателите извън университета чрез Интернет;
- всеки преподавател има достъп до софтуера, предоставян по линия на академичния алианс на Microsoft (MSDNAA);
- наличието на специализирани лаборатории подпомага не само преподаването, а също така и НИХТД на преподавателите;
- при заявка от преподавателите университетът закупува специализиран софтуер, хардуер и различни устройства, които намират приложение както в учебния процес, така и в НИХТД на преподавателите.
- научно-изследователските проекти се финансират както от фондовете за научни изследвания на университета, така и по линия на редица международни програми или двустранни споразумения.

**Чл. 19.** Финансирането на проекти за НИХТД, направено на базата на конкурс, следва принципите на академична свобода, свободна инициатива, недискриминация и справедливост.

---

<sup>1</sup> От есента на 2013 г. учебната натовареност на преподавателите на основен договор е шест курса годишно, като часовете на всеки преподавател се разпределят в четири дни от седмицата. Преподавателите, които участват в изследователски проекти, имат право да поискат часовете им да бъдат насрочени само в два дни, за да ползват останалите дни по-ефективно за изследователска дейност.

**Чл. 20.** Всеки преподавател може да ползва университетските фондове за научни изследвания и усъвършенстване на академичната програма, например: придобиване на оборудване, развитие на библиотечния фонд, пътуване за участие в научни форуми и конференции, заплащане на студенти-асистенти за подпомагане на НИХТД, закупуване на специализиран софтуер, подготовка на ръкописи или заплащане на разходи за публикуване и др., както е уместно.

**Чл. 21.** Академичните направления могат да заявяват материали за библиотеката, софтуер и оборудване в подкрепа на изследователските и институционални потребности.

**Чл. 22.** Когато член на академичния състав кандидатства конкурентно за институционално или външно финансиране, се изисква формално предложение, което включва:

- Име на проекта;
- Главен изследовател или изпълнител (ръководител, Академично направление);
- Цел на проекта (изследователски въпроси, очаквани резултати);
- Методология;
- Време за осъществяването;
- Бюджет за проекта;
- Форма на разпространение.

**Чл. 23.** Всички молби за външно финансиране трябва да бъдат одобрени от Първия заместник ректор, а бюджетът да бъде одобрен от Заместник-ректора по финанси и администрация преди представянето на документите.

## **Раздел ПЕТИ** **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 24.** АУБ се отказва от правото си върху резултатите от научноизследователските проекти, финансирани от университета или от външен източник, като предоставя интелектуалната собственост върху научните продукти и тяхното разпространение на главния изследовател.

**Чл. 25.** Университетът запазва правото си на собственост върху софтуера, изследователското оборудване или други изследователски материали, придобити по време на осъществяването на научните проекти, освен ако е било подписано предварително конкретно споразумение между Заместник-ректора по финанси и администрация и преподавателя/ите, упълномощаващо прехвърлянето на правото на собственост върху отделна личност.

## **Раздел ШЕСТИ** **РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 26.** АУБ и неговите научни и специализирани единици, както и самите учени, споделят резултатите от своята дейност във външни форуми по свой избор, публикуват и разпространяват резултатите от НИХТД под формата на монографии, статии в научни списания, доклади на конференции, каталози, албуми и други форми, подходящи за дисциплината. При оценяването на НИХТД се отдава предпочитание на публикации в рецензирани научни списания, индексирани в световни бази данни и с импакт фактор или импакт ранг.

**Чл. 27.** АУБ и неговите научни и специализирани единици, както и самите учени, споделят резултатите от своята дейност с колеги и студенти в разнообразни форуми, симпозиуми и конференции, проведени на територията на университета. Ежегодно се организира конференция за преподаватели и студенти в АУБ, както и поредици от лекции, семинари и работни срещи.

**Чл. 28.** АУБ и неговите научни и специализирани единици, както и самите учени, могат да подписват договори за публикуване с различни издатели.

**Чл. 29.** Авторите на университетски публикации са единствено отговорни за тяхното съдържание.

**Чл. 30.** Когато публикуването на резултати от НИХТД е резултат от финансиране от АУБ, авторът изрично посочва афилиацията си с университета. Когато университетът публикува научни материали, името и логото на университета трябва да бъдат включени.

## **Раздел СЕДМИ** **ОЦЕНЯВАНЕ НА НИХТД**

**Чл. 31.** Оценкаването на НИХТД се извършва чрез системата за редовна атестация на академичния състав, както и при наличие на кандидати за конкурси по ЗРАСРБ.

**Чл. 32.** Резултатите от НИХТД се представят на следните равнища:

- На институционално ниво – от представителя на академичния състав пред Комисията по академичните политики към Настоятелството;
- На индивидуално ниво – от преподавател до първи заместник-ректор, Екип по атестация на преподавателите и Комисия по верификация на научните резултати съгласно ЗРАСРБ.

**Чл. 33.** Обобщени данни за годишните резултати по НИХТД се изготвят в офис „Акредитация“.

**Чл. 34.** Индикатори за качество на цялостното представяне на АУБ по отношение на НИХТД се основават на общоприетите наукометрични показатели съгласно ЗРАСРБ и правилника за приложението му.