



[www.aubg.bg](http://www.aubg.bg)

**СТРАТЕГИЯ  
ЗА  
НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА  
И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА  
ДЕЙНОСТ**

*Одобрена от Общото събрание  
на преподавателите  
април 2007г.*

*глава първа*  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

***Чл. 1.***

Настоящият документ представя стратегията за подкрепа, насърчаване и регулиране на научноизследователската и художественотворческа дейност (НИХТД) в Американския университет в България (АУБ). Всички клаузи на настоящия документ се придържат към принципите на академичната свобода.

***Чл. 2.***

Определението за научноизследователска и художественотворческа дейност (НИХТД) в АУБ е широко и включва, например: фундаментални изследвания, приложни изследвания, оценка и управление на проекти, експертно консултиране и други научни и творчески дейности. Тези дейности се провеждат систематично и имат за цел:

- насърчаване на интердисциплинарните изследвания;
- създаване и разпространяване на познание;
- развитие на творческо мислене и изразяване;
- развитие на проучванията, свързани с потребностите на обществото.

***Чл. 3.***

Основните форми на изследователска дейност в АУБ са:

- проекти на академичния състав;
- студентски проекти;
- консултантска дейност и дейност съгласно договори;
- конференции и научноизследователски форуми, както университетски, така и в сътрудничество с други институции и агенции;

***Чл. 4.***

Основни форми на художественотворческата дейност на АУБ могат да бъдат, но не се изчерпват с:

- Художествени и фотоизложби;
- Оформление и дизайн на публикации (включително уеб-публикации);
- Художествени творби (поезия, драма и др.);
- Журналистически трудове (статии, редакции, анализи, пътеписи, рецензии, и.т.)
- Театрални/музикални представления;
- Организиране на и/или участие в семинари и конференции;

#### **Чл. 5.**

Основните цели на НИХТД са:

- установяване на АУБ като признат международен и регионален изследователски център, поддържащ разнообразни дейности;
- интегриране на изследователската дейност на академичния състав с други международни академични мрежи;
- развитие на дейности, които насърчават общи проекти между академичния състав и студентите;
- стимулиране на интердисциплинарните изследвания;
- подобряване на качеството на образователния процес чрез интегриране на резултатите от научноизследователската работа в процеса на преподаване; и
- прилагане на научните резултати и поставяне на уменията на академичния състав в услуга на образованието, науката и обществената практика.

#### **Чл. 6.**

Университетът осигурява управлението, координацията, финансирането и разпространението на научноизследователската и художественотворческата дейност, както е очертано в този документ, и редовно анализира изпълнението на индивидуалните и институционални цели.

### *глава втора*

## **УПРАВЛЕНИЕ НА НИХТД**

#### **Чл. 7.**

Научноизследователската и художественотворческата дейност (НИХТД) в АУБ се ръководи и координира от Първия зам.-ректор в сътрудничество с други университетски структури.

#### **Чл. 8.**

Деканът на преподавателите и Съветът на декана, в качеството си на ръководни инстанции на академичния състав, създават работни групи за осъществяване на конкретни проекти, одобряват финансирането на дейности, упълномощават ръководство на студентска изследователска работа, подпомагат организацията на семинари и колоквиуми на академичните (програмните) направления с цел обмяна на резултатите.

#### **Чл. 9.**

Общото събрание на преподавателите одобрява критериите за атестация на преподавателите относно изискваното ниво на научноизследователска и художественотворческа дейност, необходими за подновяване на договор и повишаване в ранг (научно звание). Преподавателите докладват ежегодно за своите дейности на Първия заместник ректор и периодично на Екипа за атестация на преподавателите.

#### **Чл. 10.**

Създава се Комисия по НИХТД към Общото събрание на преподавателите, чието предназначение е от името на академичния състав да подкрепя и насърчава научноизследователската и художественотворческа дейност в университета.

#### **Чл. 11.**

За прилагане на практика на институционалната стратегия и клаузите на този документ, се сформира Съвет по НИХТД. Съветът се състои от членовете на Съвета на декана и членовете на Комисията по НИХТД. Съветът се събира най-малко два пъти всеки семестър, за да обсъди годишния план за изследване, основан на предложенията за изследователски/творчески проекти, подадени от академичния състав. Съветът подготвя годишен доклад за Общото събрание на преподавателите.

### *глава трета*

## **ПЛАНИРАНЕ НА НИХТД**

#### **Чл. 12.**

Планирането е предназначено да установи подходящи цели и условия за осъществяването на НИХТД. Научноизследователската и художественотворческата дейност на АУБ се планира на две равнища:

- на университетско, от Съвета по НИХТД и Общото събрание на преподавателите, и
- на ниво Академично направление - от Председателя на академичното направление и членовете на академичния състав.

#### **Чл. 13.**

Планирането на университетско равнище се регулира от Съвета по НИХТД и обхваща изготвянето на:

- план за областите на изследване, основан на предложения за НИХТД от страна на академичния състав;
- план за университетските научноизследователски и художественотворчески събития през годината;
- план за публикации;
- план за професионалното развитие на академичния състав, целящ подобряване на възможностите за НИХТД.

#### **Чл. 14.**

Съветът подготвя отчет за изпълнението на плана в края на всяка учебна година и чрез Декана на преподавателите прави предложения за финансиране, които да бъдат обсъдени при съставянето на институционалния бюджет.

#### **Чл. 15.**

Планирането на ниво Академично направление се регулира от Декана на преподавателите чрез консултации с Председателите на академични направления и включва:

- Организиране на преподавателската дейност така, че да бъде осигурен един ден на седмица за изследователска дейност;
- Координиране на изследователските проекти на студентите и академичния състав;
- Планиране на колоквиуми и презентации на резултатите от работата на академичния състав и студентите;
- Организиране на семинари, конференции и други публични събития.

#### **Чл. 16.**

Планирането на ниво Академично направление има за цел и да въвлече активното студентите в научните изследвания на академичния състав, както и да оказва подкрепа на проучвания, иницирани от студентите. Студентите са насърчавани да кандидатстват за финансова подкрепа за участие в разработки на творчески и изследователски проекти, посещение на регионални и международни конференции и участие в международни състезания и фестивали.

### *Глава четвърта* **ФИНАНСИРАНЕ НА НИХТД**

#### **Чл. 17.**

Американският университет в България предоставя финансиране в подкрепа на развитието и осъществяването на планове за научноизследователска и художественотворческа дейност. Съществуват няколко източника на финансиране:

- На всеки член на академичния състав се предоставя определена сума на година в подкрепа на научноизследователската и художественотворческата му дейност.
- Членовете на академичния състав могат да кандидатстват за допълнително финансиране чрез фонд Международни конференции и пътуване или чрез Изследователския фонд на преподавателите.
- Членовете на академичния състав могат да заявят финансиране на студентски труд в подкрепа на своите изследвания.
- Членовете на академичния състав могат да кандидатстват за външни грантове, които се управляват чрез университета.

- Членовете на академичния състав могат да кандидатстват за подкрепа чрез договори с компании, неправителствени организации и други външни организации.
- Членовете на академичния състав могат да кандидатстват за половин или една година творчески отпуск, съгласно политиките в Наръчника на преподавателя, които осигуряват финансирано, освободено от преподаване и други университетски задължения време.

#### **Чл. 18.**

Членовете на академичния състав могат да използват Университетските фондове за редица цели, които включват, но не се ограничават до: придобиване на оборудване, обогатяване на библиотечния фонд, пътуване до конференции, заплащане на асистиенти за научноизследователската им работа [студенти], закупуване на специализиран софтуер, подпомагане за участие в научен форум, подготовка на ръкописи или заплащане на разходи за публикуване.

#### **Чл. 19.**

Университетът е решен да поддържа най-съвременно ниво на технологии и библиотечни ресурси в подкрепа на развитието и представянето на научноизследователската и художественотворческа дейност на академичния състав и студентите. Академичните направления могат да заявят специализирани материали за библиотеката, оборудване, софтуер и др. в подкрепа както на изследователските, така и на институционални потребности.

### *глава пета*

## **ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ПРИОРИТЕТИ И СТАНДАРТИ**

#### **Чл. 20.**

Университетските научноизследователски програми, планове и проекти се разработват съгласно целите, стратегиите и политиките, очертани в този документ. Приоритет се дава на дейности, които създават, пораждат, или откриват ново познание и допринасят за:

- Непрекъснато усъвършенстване на квалификацията на академичния състав и насърчаване на научната работа и креативността;
- Изследователска работа, иновации и практически приложения, насочени към разбирането на региона или отговарящи на потребностите на региона;
- Разпространение на научните резултати чрез научни форуми на международно ниво или публикации в авторитетна научна периодика, които утвърждават цялостната репутация на университета, на академичния състав и студентите.

#### **Чл. 21.**

Финансирането на дейности за НИХТД се разпределя съгласно институционалните приоритети, установени от Съвета по НИХТД, следвайки принципите на академична свобода, свободна инициатива и справедливост.

#### **Чл. 22.**

Когато член на академичния състав кандидатства за институционално финансиране или външно финансиране, се изисква формално предложение, което включва:

- Име на проекта;
- Ръководител или изпълнител на проекта (т.е. администратор, Академично направление);
- Цел на проекта (тема на изследване, очаквани резултати);
- Методология;
- Време за осъществяването;
- Бюджет за проекта;
- Форма на разпространение.

#### **Чл. 23.**

Всички заявки за външно финансиране, което ще бъде управлявано от университета, или за използване на каквито и да е университетски ресурси, изискват окончателното одобрение на Първия заместник-ректор и на Заместник-ректора по финанси и администрация. Неодобряването на такива заявки се трябва да бъде обосновано в писмена форма.

#### **Чл.24.**

АУБ се отказва от всички права върху резултатите от научноизследователските проекти, финансирани или от университета или от външен източник, и предоставя интелектуалната собственост върху продуктите от научноизследователската и художественотворческата дейност и тяхното разпространение на ръководителя на проекта.

#### **Чл. 25.**

Университетът запазва правото си на собственост върху софтуера, изследователското оборудване или други изследователски материали, придобити по време на осъществяването на научния проект, освен ако предварително не е било подписано конкретно споразумение между Заместник-ректора по Финанси и Администрация и преподавателя/ите, упълномощаващо прехвърлянето на правото на собственост върху отделна личност.

## *глава шеста*

### **РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НИХТД**

#### ***Чл. 26.***

Членовете на академичния състав и студентите от АУБ споделят резултатите от своята работа в разнообразни външни за университета издания, както реферирани, така и нереперирани. Те публикуват и разпространяват резултатите от тяхната научна и художественотворческа работа под формата на книги, научни списания, конференции, каталози, албуми и други форми, подходящи за конкретната област.

#### ***Чл. 27.***

Преподавателите могат да подписват договори за публикуване с различни издатели и са единствено отговорни за тях.

#### ***Чл. 28.***

Когато се публикуват монографи, студии, статии и доклади, които са резултат от проекти, финансирани от АУБ, този факт трябва да бъде ясно посочен.

#### ***Чл. 29.***

Когато Университетът организира публикуването на резултати от работата на академичния състав или студентите както в печатен, така и в електронен формат, името и логото на Университета ще бъдат включени.

#### ***Чл. 30.***

Членовете на академичния състав споделят резултатите от своята работа с колеги и студенти на различни форуми, симпозиуми и конференции. Университетът е отговорен за разгласяването на такива събития, прояви и програми.

## *глава седма*

### **ОЦЕНЯВАНЕ НА НИХТД**

#### ***Чл. 31.***

Резултатите от НИХТД се докладват на две равнища:

- На университетско - от председателя на Съвета по НИХТД пред Общото събрание на преподавателите
- На ниво Академично направление - от членовете на академичния състав до Председателя на академично направление и Първия заместник-ректор



**Чл. 32.**

Годишният доклад на Съвета по НИХТД за годината представя както обема, така и качеството на дейността. Тази информация се използва в помощ на планирането за следващата година.

**Чл. 33.**

Индикатори за качество се установяват на базата на общоприетите в академичните среди, като цитирания, авторитетност на научните списания и международна признатост на дадена конференция, в стремеж да бъде оценено цялостното представяне на АУБ по отношение на качеството на НИХТД.