

إرشادات لاستكمال طلب المساعدة المالية 2020/2019

معلومات عامة:

يعتمد القبول في الجامعة الأمريكية في بلغاريا على المؤهلات الأكاديمية للطالب.

تقدم الجامعة الأمريكية في بلغاريا العديد من دعم المنح الدراسية للطلاب والذي أصبح ممكناً بفضل سخاء الجهات المانحة الخاصة والشركات. قد تكون المنح الدراسية كاملة أو جزئية، ويتم تخصيصها وفقاً للشروط التي يحددها المتبرعون. يرغب بعض المانحين في دعم التميز الأكاديمي، بينما يرغب آخرون في دعم الطلاب ذوي الاحتياجات المالية.

توفر الجامعة مساعدات مالية تعتمد إما على الجدارة الأكاديمية أو على أساس كلا الجدارة الأكاديمية والحاجة المالية للطالب. يتم تحديد الحاجة المالية من خلال تحليل طلب المساعدة المالية للجامعة الأمريكية في بلغاريا والمستندات الداعمة المقدمة كجزء من حزمة الطلب.

تغطي المساعدات المالية جزءاً من الرسوم الدراسية ولا تحتاج إلى سدادها مجدداً. تخضع جوائز المساعدات المالية لثمانية فصول دراسية كحد أقصى للتسجيل وهي مشروطة بالأداء الأكاديمي الجيد.

تلتزم الجامعة الأمريكية في بلغاريا بقانون حماية البيانات الشخصية. يتم الاحتفاظ بالمعلومات التي تم جمعها بسرية تامة ويتم استخدامها فقط من قبل لجنة المساعدات المالية لتحديد مبلغ المنحة للطالب المحتملين من الجامعة الأمريكية في بلغاريا. تصبح المستندات المقدمة لدعم طلب المساعدة المالية حيازة دائمة للجامعة الأمريكية في بلغاريا ولن يتم إرجاعها

تحتفظ الجامعة الأمريكية في بلغاريا بحقها في أن تراجع حقيقة والدقة جميع المعلومات المقدمة في هذا النموذج أو معه. تقديم طلب للحصول على مساعدة مالية يتضمن معلومات كاذبة أو مضللة سيؤدي إلى إنهاء جميع الجوائز الممنوحة لك وقد يؤدي إلى الفصل من الجامعة الأمريكية في بلغاريا دون الحق في إعادة تقديم الطلب. يتم توفير المعلومات في طلب المساعدة المالية (AFA) والمستندات الداعمة لها طواعية.

تلتزم الجامعة الأمريكية في بلغاريا بسياسة عدم التمييز وتكافؤ الفرص في جميع مساعيها وتؤكد الالتزام بالتنوع في كل من موظفيها والهيئة الطلابية.

تعليمات:

يعد طلب المساعدة المالية (AFA) جزءاً لا يتجزأ من حزمة طلب القبول إذا كنت ترغب في التقدم للحصول على مساعدات مالية ومنح دراسية قائمة على الاحتياجات. تحتفظ الجامعة ببعض مساعداتها المالية لمساعدة الطلاب الذين لديهم مستويات عالية من الاحتياجات المالية الموضحة، ويشترط بعض المتبرعين بالمنح الدراسية أن يتم استخدام هداياهم لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات المالية. نحدد نحن كل من هذه المنح ومساعدات الجامعة الأمريكية في بلغاريا لتلبية الحاجة المالية بأنها "مساعدات على أساس الحاجة". للتأهل لأي مساعدة على أساس الحاجة، يجب ملء هذا النموذج بالكامل. لن يتم منح مساعدات على أساس الحاجة دون وجود طلب المساعدة المالية (AFA) كاملاً ومجموعة كاملة من المستندات الداعمة. إذا لم تقم بتقديم طلب المساعدة المالية (AFA)، فلن يتم أخذك في الاعتبار لأي مساعدة تستند إلى الاحتياجات. إذا اخترت عدم تقديم طلب المساعدة المالية (AFA) عند التقديم، فلا يمكنك إعادة التقدم لإثبات أهليتك لمساعدات قائمة على الاحتياجات للفصلين الدراسيين الأولين من التسجيل. لا يمكن للجامعة دعم جميع الطلاب المحتاجين ولا يمكنها تقديم مساعدات تعوض تماماً عن الحاجة المالية لكل طالب. نظراً لأن المساعدات مبنية على تقييم المعلومات السرية المقدمة من جميع المتقدمين وأسرهم، لا يمكن للجامعة أن تقدم إلى أي طالب شرحاً مفصلاً لقرار المساعدة المالية.

لا يكتمل النموذج إذا لم يكن مصحوباً بالمستندات الداعمة المدرجة في قائمة المراجعة. إذا لم تكن مطالباً بتضمين أي مستند أو أن العنصر غير قابل للتطبيق، فحدد المربع تحت N/A (غير قابل للتطبيق). عند توقيعك على الطلب، فأنت تطلب النظر في طلبك على أساس المستندات المرفقة. لا يجوز لك تضمين مستندات إضافية لاحقاً.

إذا لم تتمكن من إكمال أي قسم من الطلب أو إرسال أي من المستندات المطلوبة، فيرجى تضمين شرح على السطر 53. إرسال هذا النموذج مع معلومات مفقودة أو غير كاملة سوف يبطل الطلب. يرجى التواصل بمكتب المساعدة المالية في الجامعة الأمريكية في بلغاريا بأي أسئلة على

financialaidoffice@aubg.edu

تعليمات سطر بسطر:

السطر 1: املأ اسم مقدم الطلب للجامعة الأمريكية في بلغاريا، بدءًا من اسم العائلة بأحرف CAPITAL، متبوعًا بالاسم الأول، ثم الاسم الأوسط (إن وجد).

السطر 2: ضع علامة في المربع بجوار ذكر إذا كان مقدم الطلب من الذكور، أو حدد المربع بجوار أنثى إذا كان مقدم الطلب من الإناث.

السطر 3: املأ تاريخ ميلاد مقدم الطلب، مع ذكر الشهر أولاً، ثم اليوم، ثم السنة.

السطر 4: أشر من خلال تحديد المربع ما إذا كان مقدم الطلب يعتزم بدء الدراسة في الجامعة الأمريكية في بلغاريا في خريف عام 2020 أو ربيع عام 2021.

السطر 5: اكتب بلد جنسية مقدم الطلب.

السطر 6: اكتب اسم البلد الذي يقيم فيه مقدم الطلب حاليًا.

السطر 7: اكتب اسم المدينة أو البلدة أو القرية التي يقيم فيها مقدم الطلب.

السطر 8: ضع علامة في المربع الذي يصف الوضع الحالي للوالدين البيولوجيين لمقدم الطلب بشكل صحيح. (يرجى الإشارة على مربع واحد فقط).

السطر 9: يرجى كتابة عدد الأشخاص في عائلتك المباشرة. قم بتضمين الآباء والأشقاء وأولياء الأمور إذا كان ذلك ممكنًا. لا تشمل أفراد عائلتك المتوفين.

السطر 10: على الأسطر a10 إلى 10f، أدرج أفراد عائلتك المباشرين. أدرج الشخص الذي لديه أعلى دخل على الخط a10، والشخص الذي لديه ثاني أعلى دخل على الخط b10، والشخص الذي لديه ثالث أعلى دخل على الخط c10. في العمود "العلاقة مع مقدم الطلب"، اكتب العلاقة العائلية بين مقدم الطلب والشخص (الأب، الأم، الأخت، إلخ). في العمود "العمر" اذكر العمر الحالي للشخص. إذا كان هناك المزيد من الأعضاء، فقم بإدراجهم في ورقة إضافية.

السطر 11: على الخطوط من a11 إلى c11، يرجى تقديم تفاصيل عن أي أفراد من الأسرة هم حاليًا طلاب بدوام كامل في مدرسة أو جامعة. في "التكلفة السنوية للحضور"، اكتب التكلفة الإجمالية للرسوم الدراسية بالإضافة إلى الرسوم الإلزامية سنويًا في تلك المدرسة أو الجامعة. في "مساهمة الأسرة"، اكتب الجزء من هذا المبلغ الذي يتم دفعه بشكل جماعي من قبل أفراد أسرة الطالب. في "منحة / قرض / عمل" اكتب مقدار الدعم المالي المقدم من المدرسة أو الجامعة للطالب. يجب أن يكون هذا المبلغ هو الفرق بين "التكلفة السنوية للحضور" و "مساهمة الأسرة". اكتب N/A على السطر a11 إذا لم يكن هناك أفراد من العائلة يذهبون إلى المدرسة أو الجامعة بدوام كامل.

السطر 12: حدد المربع الذي يصف الإقامة الأساسية الحالية للأسرة بشكل صحيح. تحقق من "امتلاك" إذا كانت العائلة تمتلك السكن. تحقق من "الإيجار" إذا كانت الأسرة تستأجر الإقامة الأولية الحالية. تحقق من "العيش مع الآخرين" إذا كانت العائلة تعيش في سكن يمتلكه شخص خارج العائلة دون دفع الإيجار.

السطر 13: بالنسبة للشخص المدرج في السطر a10 (أعلى دخل في عائلة مقدم الطلب)، اذكر اسم الشخص (الاسم الأخير، الاسم الأول، الاسم الأوسط). في السطر a13 اكتب مهنة هذا الشخص. في الأسطر b13 إلى g13، قدم العنوان الكامل لصاحب العمل لهذا الشخص. على الخط h13، قدم رقم هاتف صاحب العمل.

السطر 14: بالنسبة للشخص المدرج في السطر b10 (ثاني أعلى دخل في عائلة مقدم الطلب)، اذكر اسم الشخص (اسم العائلة، الاسم الأول، الاسم الأوسط). في السطر a14 اكتب مهنة هذا الشخص. على الأسطر b14 إلى g14، قدم العنوان الكامل لصاحب العمل لهذا الشخص. على الخط h 14، قدم رقم هاتف صاحب العمل.

السطر 15: بالنسبة للشخص المدرج في السطر c10 (ثالث أعلى دخل في عائلة مقدم الطلب)، اذكر اسم الشخص (الاسم الأخير، الاسم الأول، الاسم الأوسط). على السطر a15 اكتب مهنة هذا الشخص. على الأسطر b15 إلى g15، قدم العنوان الكامل لصاحب العمل لهذا الشخص. على الخط h15، قدم رقم هاتف صاحب العمل.

السطر 16: يرجى تقديم أي معلومات إضافية بشأن العمالة.

السطر 17-22: في هذه السطور، اذكر الدخل الإجمالي (إجمالي الدخل قبل الضرائب) لوالد مقدم الطلب (السطر 17)، الأم (السطر 18)، مقدم الطلب نفسه (السطر 19)، زوجة/مقدم الطلب (السطر 20)، أي مصدر آخر للدخل مدرج في السطر a10، b10، أو c10 (السطر 21). في السطر 22، أضف الأرقام في كل عمود لإجمالي الدخل الإجمالي، وضريبة الدخل الإجمالية المدفوعة، وإجمالي الدخل الصافي للعائلة. في كل حالة، اذكر المبالغ السنوية للسنة المكتملة الأحدث بالعملة الوطنية.

السطر 23-28: في هذه السطور، اذكر إجمالي إيرادات المبيعات، إجمالي المصاريف، ربح (خسارة) الشركات التي يديرها والد مقدم الطلب (السطر 23)، الأم (السطر 24)، مقدم الطلب نفسه (السطر 25)، زوجة/مقدم الطلب (السطر 26)، أي مصدر آخر للدخل مدرج في السطر a10، b10، أو c10 (السطر 27). في كل حالة، قم بالإبلاغ عن الأرقام السنوية للسنة الضريبية المكتملة الأخيرة. في السطر 28، قم بإضافة الأرقام في كل عمود لإجمالي إيرادات المبيعات وإجمالي النفقات وإجمالي الربح (الخسارة) للعائلة. في العمود (4)، اكتب عدد الأشخاص العاملين في هذه المشاريع.

السطر 29: تقديم أي معلومات إضافية للشركات بين السطور 23-28.

السطر 30-35: في هذه السطور، اذكر المعاش السنوي، ومجموع تعويضات البطالة، والنفقة المستلمة، واستحقاقات الضمان الاجتماعي، والإيجار المتلقي بواسطة والد مقدم الطلب (السطر 30)، الأم (السطر 31)، مقدم الطلب نفسه (السطر 32)، الزوجة/الطالب (السطر 33)، أي مصدر آخر للدخل مدرج في السطر a10، b10، أو c10 (السطر 34). في السطر 35، أضف الأرقام في كل عمود لإجمالي المعاشات التقاعدية وتعويضات البطالة والنفقة المستحقة واستحقاقات الضمان الاجتماعي.

السطر 36: في هذا السطر، أضف الأرقام من العمود الثالث من السطر 22 (الدخل الصافي)، والعمود الثالث من السطر 28 (الأرباح)، وجميع الأعمدة في السطر 35 للحصول على إجمالي دخل الأسرة وكتابة النتيجة في السطر 36.

السطر 37-42: في هذه السطور، اذكر أرصدة المبالغ في الحسابات المصرفية التي يحتفظ بها والد مقدم الطلب (السطر 37)، الأم (السطر 38)، مقدم الطلب نفسه (السطر 39)، زوجة/مقدم الطلب (السطر 40)، أي مصدر آخر للدخل مدرج في السطر a10، b10، أو c10 (السطر 41). في السطر 42، أضف الأرقام في الأسطر 37 إلى 41 للحصول على إجمالي مدخرات الأسرة.

السطر 43: إذا كان أي فرد من عائلة مقدم الطلب يمتلك منزلاً أو شقة أو أرضاً - قدم التفاصيل التالية: (1) اسم المالك؛ (2) وصف المنزل أو الشقة أو الأرض؛ (3) عنوان المنزل أو الشقة أو الأرض. سرد كل عنصر من الممتلكات على حدة في الأسطر a43، b43، وc43. ارفق صفحات إضافية إذا لزم الأمر.

السطر 44: قدم معلومات عن جميع السيارات المملوكة لأفراد عائلة مقدم الطلب. قدم (1) اسم الشركة المصنعة (أو العلامة التجارية)؛ (2) اسم النموذج؛ (3) سنة الصنع؛ و (4) رقم الترخيص.

السطر 45: تقديم معلومات حول السفر الدولي لمقدم الطلب. لكل رحلة، اذكر (1) البلد الذي تمت زيارتها؛ (2) الغرض من الرحلة (العمل، السياحة، إلخ)؛ (3) تاريخ الرحلة (شهر / سنة).

السطر 46: قدّم تقديراً للمساهمة المالية التي تتوقع أسرة مقدم الطلب تقديمها في العام الدراسي المقبل. التعبير عن هذا المبلغ بالدولار الأمريكي.

السطر 47: قم بتقدير تقديراً لأي دعم للمنحة (إن وجد) مقدم إلى مقدم الطلب من أي مصادر أخرى غير الجامعة الأمريكية في بلغاريا. التعبير عن هذا المبلغ بالدولار الأمريكي.

السطر 48: قدم تقديراً للمساهمة المالية من الأقارب والأصدقاء خارج العائلة المباشرة لمقدم الطلب للعام الدراسي المقبل. التعبير عن هذا المبلغ بالدولار الأمريكي.

السطر 49: تقديم تقدير للمساهمة المالية من الرعاة من القطاع الخاص للعام الدراسي المقبل. التعبير عن هذا المبلغ بالدولار الأمريكي.

السطر 50: يرجى تقديم تقدير للمساهمة المالية للعام الدراسي المقبل الذي سيتم تمويله من إيرادات عطلة مقدم الطلب. التعبير عن هذا المبلغ بالدولار الأمريكي.

السطر 51: يرجى تقديم تقدير للمساهمة المالية من أي مصادر أخرى بخلاف تلك المدرجة في السطور من 46 إلى 50 للعام الدراسي المقبل. التعبير عن هذا المبلغ بالدولار الأمريكي.

السطر 52: أضف المبالغ المدرجة في الأسطر 46 إلى 51 واكتب المجموع.

السطر 53: استخدم هذه المساحة أدناه لإضافة أي تعليقات أو توضيحات بخصوص المساهمات المذكورة أعلاه. أذكر أيضًا أي ظروف خاصة تعتقد أننا يجب أن نأخذها في الاعتبار عند تحديد مقدار المساعدة التي قد تحتاجها. قم بتضمين معلومات ووثائق بشأن القروض المستحقة والرهون العقارية والإيجار المدفوع. إرفاق أوراق إضافية إذا لزم الأمر.

السطر 54: املاً قائمة التحقق من المستندات المطلوبة لدعم الطلب. المستندات التي تدعم طلب المساعدة المالية (AFA) يجب أن تكون أصلية أو نسخ مصدقة. يجب أن تكون جميع الشهادات والوثائق الأخرى لفترة الاثني عشر شهرًا الأخيرة وأن تُترجم إلى الإنجليزية (بواسطة مترجم محلف) ما لم تكن باللغة البلغارية. ضع علامة في خانة N/A لأي شرط لا ينطبق (على سبيل المثال، في حالة عدم تلقي الوالد أي تعويض للبطالة - حدد N/A أسفل العمود الخاص بالأب على الخط e54)

المستندات المطلوبة هي:

(أ) الدخل الإجمالي والصافي مع التوزيع الشهري حتى تاريخ الطلب. هذه الوثيقة مطلوبة لكل فرد عامل في الأسرة، بما في ذلك مقدم الطلب.

(ب) نسخ مصدقة من الإعلانات الضريبية السنوية عن الدخل الخاضع للضريبة في العام الماضي (بما في ذلك أي نشاط تجاري خاص، وحياسة الأسهم في الشركات الخاصة / العامة، والإيجار المستلم من الإقراض العقاري، وأي دخل إضافي آخر) لكل فرد عامل في الأسرة، بما في ذلك مقدم الطلب.

(ت) شهادة تثبت عدم وجود أنشطة تجارية صادرة من السلطات الضريبية المعنية. مرفقاً بها، يقدم كل من الوالدين إقرار موثق من كاتب العدل ينص فيه صراحة على أنه/ا لا يمارس الأنشطة التجارية بشكل أو بآخر وأنه/ا ليس لديه دخل وممتلكات غير منقولة باستثناء من المعلنه. يجب أن يتحمل الإقرار صراحة أن الوالدان يدركان بشأن المقاضاة الجزائية التي سيخضعون لها بموجب قانون العقوبات في حالة انتهاك متطلبات الإقرار.

(ث) شهادات الادخار العائلي الصادرة عن البنك.

(ج) شهادات من مكتب العمل للعاطلين عن العمل من أفراد الأسرة تشير إلى مبلغ تعويض البطالة المستلم.

(ح) شهادات للمعاشات بما في ذلك المبلغ المستلم.

(خ) نسخ مصدقة من قرارات المحاكم في حالة الوالدين المطلقين. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الوالد تقديم شهادة عن حالته/ا الزوجية الحالية صادرة عن السلطات المعنية. يجب تقديم معلومات مالية كاملة لكلا الوالدين حتى لو كان مطلقاً.

(د) شهادات النفقة، إن وجدت

(ذ) نسخ مصدقة من شهادة (شهادات) الوفاة في حالة الوالد (الوالدين) المتوفين. مرفقاً بها، يحتاج الوالد إلى تقديم الحالة الزوجية وشهادة الأقرباء الصادرة عن السلطات المعنية.

(ر) شهادات الإعاقة الطبية أو المشكلات الطبية، إن وجدت.

ز) وثائق التسجيل لجميع المركبات التي يملكها أفراد الأسرة أو الأعمال التجارية الخاصة المملوكة لأفراد الأسرة.

س) شهادات ملكية لجميع الممتلكات (المنازل أو الشقق أو الأراضي) المملوكة لأفراد الأسرة.

السطر 55: يجب على مقدم الطلب والآباء التوقيع على الإعلان. بالتوقيع، يشير كلاهما إلى:

- أ. تم قراءة التعليمات وفهمها.
- ب. المعلومات الواردة في هذا التطبيق كاملة وصحيحة.
- ج. طلبات الحصول على مساعدة مالية غير كاملة أو مفقودة المستندات المطلوبة غير صالحة.
- د. بمجرد تقديم هذا الطلب، لا توجد فرصة لتقديم مستندات إضافية أو طلب جديد للحصول على مساعدة مالية للعام الحالي.

